Stellenausschreibung der Stadt Nottertal-Heilinger Höhen - Sachbearbeiter/in (m/w/d) Finanzverwaltung

In der **Stadt Nottertal-Heilinger Höhen** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** - befristet und in Teilzeit mit 32 Wochenstunden - die Stelle

eines Sachbearbeiters / einer Sachbearbeiterin in der Finanzverwaltung (m/w/d)

zu besetzen.

Die Stadt Nottertal-Heilinger Höhen, Freistaat Thüringen, Unstrut-Hainich-Kreis, hat acht Ortsteile - Bothenheilingen, Hohenbergen, Issersheilingen, Kleinwelsbach, Mehrstedt, Neunheilingen, Obermehler und Schlotheim - sowie ca. 5.300 Einwohner. Sie ist zudem erfüllende Gemeinde für die Gemeinden Körner und Marolterode mit ca. 1.900 Einwohnern.

Das Arbeitsverhältnis ist befristet als Vertretung für die Dauer des Mutterschutzes und der anschließenden Elternzeit; voraussichtlich bis März 2029.

Aufgabenschwerpunkte:

- Aufstellung der Haushalts-, Finanz- und Investitionspläne der Gemeinden Körner und Marolterode nach den Grundsätzen der Kameralistik
- Erstellung der Jahresrechnungen der Gemeinden Körner und Marolterode
- laufende Rechnungskontrolle und Überwachung des Haushaltsvollzugs sowie der Anordnungen
- Zuarbeiten und Informationen an das Rechnungsprüfungsamt
- Wahrnehmung gemeindlicher Interessen gegenüber der Kommunalaufsicht, dem Land sowie den Banken einschließlich Zuarbeiten, Aufstellungen und Erläuterungen
- Erstellung von Statistiken und Berichtswesen
- Beurteilung von Steuerangelegenheiten nach der Umsetzung des § 2b UstG
- Abwesenheitsvertretung für die Bearbeitung der Grund-, Hunde- und Gewerbesteuer der Stadt Nottertal-Heilinger Höhen sowie der Gemeinden Körner und Marolterode
- Zuarbeiten für die Bürgermeister und die Gemeinderatssitzungen
- Sitzungsteilnahme kommunaler Gremien

Voraussetzungen für die Stellenbesetzung:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Steuerfachangestellte/r bzw. vergleichbare Qualifikation mit entsprechender einschlägiger mehrjähriger Berufserfahrung
- Führerschein der Klasse B
- umfassende EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Programmen sowie idealerweise mit der Fachanwendung H + H pro Doppik
- vertiefte Kenntnisse im Haushalts- und Finanzrecht sowie im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- selbständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- ideenreiches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Sorgfalt sowie Diskretion

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- vielfältige Tätigkeiten in einem motivierten Team
- flexible Arbeitszeit durch ein Gleitzeitmodell für Ihre individuellen Bedürfnisse
- Einarbeitungszeit mit Einweisungen in unsere technischen Systeme
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung und eine Jahressonderzahlung nach dem TVÖD
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse, evtl. Reverenzen und stellenbezogene Nachweise) bitte bis zum **20. Dezember 2026** an:

Stadt Nottertal-Heilinger Höhen
z. Hd. Herrn Bürgermeister Blankenburg
Kennwort „Bewerbung Finanzverwaltung“
Markt 1
99994 Nottertal-Heilinger Höhen

oder

per E-Mail als zusammenhängende PDF-Datei an: post@stadt-nhh.de .

Auskünfte erteilt: Herr Apel, Haupt- und Ordnungsamtsleiter (Tel.: 036021 / 98210)

Hinweis:

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadt Nottertal-Heilinger Höhen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des Thüringer Gleichstellungsgesetzes abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz:

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahren ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer mit der Bewerbung eingereichten Daten sowie unserer im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erhobenen Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Die Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Ausführliche Information gemäß Art. 13 ff. DSGVO zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie hier entnehmen: https://www.nottertal-heilingerhoehen.de/buerger/information-zur-dsgvo/hauptamt-informationspflicht-nach-art-13-dsgvo/

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.

gez. Alexander Blankenburg
Bürgermeister der
Stadt Nottertal-Heilinger Höhen