

# Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in im Hauptamt

Die Stadt Nottertal-Heilinger Höhen, Bundesland Thüringen, Landkreis Unstrut-Hainich mit ca. 5.600 Einwohnern und erfüllende Gemeinde für die Gemeinden Körner und Marolterode mit ca. 1.900 Einwohnern, **sucht zum 01.03.2023**, unbefristet und in Teilzeit mit 38 Wochenstunden, einen

## eine/n Sachbearbeiter/in im Hauptamt (m/w/d)

### Aufgabenschwerpunkte:

- Vor- und Nachbereitung der Stadtrats-, Ausschuss- und Ortschaftsratsitzungen der Stadt Nottertal-Heilinger Höhen, Erstellung von Beschlussvorlagen
- Teilnahme und Protokollführung der Gremiensitzungen
- Durchführung von Bekanntmachungen/Auslegungen
- Bearbeitung/Berechnung Sitzungsgeld und Aufwandsentschädigung
- Mitwirkung bei der Einführung und Etablierung eines Dokumentenmanagement- und Ratsinformationssystems
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten
- Führung der Ortsrechtssammlung und Mitwirkung im Satzungsgebungsverfahren
- Festsetzung und Anweisung von Reisekosten
- Organisation der Fortbildung
- Verwaltung der Fachliteratur der Fachämter
- Zentraler elektronischer Postein- und -ausgang

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

### Sie bringen mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter oder Kaufmann/- frau für Büromanagement/Fachangestellter für Bürokommunikation mit der Bereitschaft zur Fortbildung (FL II) bzw. vergleichbare Qualifikation mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung in einer kommunalen, öffentlichen Verwaltung
- Führerschein Klasse B

### Außerdem erwarten wir:

- umfassende EDV-Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Programmen sowie idealerweise mit der Fachanwendung H + H pro Doppik
- vertiefte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen außerhalb der üblichen Dienstzeit
- selbständige Arbeitsweise, ausgeprägtes Kostenbewusstsein
- ideenreiches, zielorientiertes und strukturiertes Arbeiten
- Engagement, Organisationsgeschick und Diskretion

### Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einer Vergütung in der Entgeltgruppe 6 TVöD bei entsprechender Qualifikation und Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen

- vielfältige Tätigkeiten in einem motivierten Team
- zukunftssicheren Arbeitsplatz im Öffentlichen Dienst
- unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Probezeit
- flexible Arbeitszeit durch ein Gleitzeitmodell für Ihre individuellen Bedürfnisse
- Einarbeitungszeit mit Einweisungen in unsere technischen Systeme
- Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung und eine Jahressonderzahlung nach dem TVÖD
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt:

Dann senden Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis **zum 10.02.2023** ausschließlich per Mail an: **post@stadt-nhh.de**

Auskünfte erteilt: Frau Skrobanek, Hauptamtsleiterin Tel.: 036021-98213

#### Hinweis

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadt Nottertal-Heilinger Höhen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des ThürGleichG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

#### Hinweise zum Datenschutz

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer mit der Bewerbung eingereichten Daten sowie unserer im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erhobenen Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.

Die Bewerbungsdaten werden im Einklang mit der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO) und dem Thüringer Datenschutzgesetz verarbeitet. Ausführliche Information gemäß Art. 13 ff. DSGVO zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie hier entnehmen: <https://www.nottertal-heilingerhoehen.de/buerger/information-zur-dsgvo/hauptamt-informationspflicht-nach-art-13-dsgvo/>

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.

gez. Hans- Joachim Roth  
Bürgermeister