

Die **Stadt Nottatal-Heilingen Höhen** ist eine im Norden des Landes Thüringen gelegene Kleinstadt im Unstrut-Hainich Kreis. Die Stadt ist zugleich erfüllende Gemeinde für die Gemeinden Körner und Marolterode.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine/n

geschäftsleitende/n Beamtin/Beamten (m/w/d) als

Amtsleitung für unser Haupt- und Ordnungsamt.

Ihre Aufgaben umfassen dabei neben der innerdienstlichen Vertretung des Bürgermeisters im Wesentlichen:

- die Leitung der Bereiche Haupt- und Ordnungsamt mit derzeit 7 Mitarbeiter/innen
- die Organisation des Geschäftsbetriebs (Aufgabengliederung, Verwaltungsgliederung, Geschäftsverteilung)
- den Geschäftsgang und allgemeinen Dienstbetrieb (u.a. Personalangelegenheiten, Dienstordnung und Dienstanweisungen),
- die zentralen Verwaltungsaufgaben (kommunalrechtliche Grundsatzfragen einschließlich Ortsrecht, Sitzungsdienst, Rechts- und Vertragswesen, Öffentlichkeitsarbeit, usw.),
- die Bearbeitung von Widersprüchen und Klageverfahren,
- die Überwachung, Kontrolle und Zusammenarbeit mit den Trägern der Kindergärten
- die Gemeindeentwicklung sowie die Tourismus- und Wirtschaftsförderung,
- die Weiterentwicklung einer digitalen Verwaltung sowie
- die Grundsatzentscheidung im Bereich Ordnungs- und Personenstandswesen/Wahlen sowie
- die Stellvertretung der Standesamtsleitung.

Ihre Qualifizierung erfüllt folgende Anforderungen:

- einen grundständigen Studienabschluss als Dipl. Verwaltungswirt (FH), Verwaltungsbetriebswirt (VWA), Bachelor Public Management oder einen vergleichbaren (Fach-)Hochschulabschluss und dem Nachweis der Laufbahnbefähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- einschlägige Berufserfahrung in verantwortlicher Position in der Kommunalverwaltung sowie fundiertes und breites Fachwissen in den oben genannten Bereichen.

Des Weiteren ist die einschlägige Berufserfahrung als Standesbeamter/in mit entsprechender Prüfung ebenso wünschenswert wie die Ausbildereignungsprüfung. Sollten diese Qualifizierungen nicht vorliegen, können die Lehrgänge und Prüfungen auch auf diesem Dienstposten erfolgen, die Bereitschaft wird vorausgesetzt.

Ihr Profil ist darüber hinaus vor allem gekennzeichnet durch:

- ein hohes Maß an Fachkompetenz,
- Belastbarkeit, Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick, Entscheidungsfreude und persönlichem Engagement
- hohe Leistungsmotivation sowie Durchsetzungs- und Konfliktfähigkeit,
- Kooperations-, Team- und Kommunikationsfähigkeit,
- sehr gute EDV-Kenntnisse,
- PKW-Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)
- die Bereitschaft zur Nutzung des eigenen Privat-Pkw im Bedarfsfall gegen Kostenerstattung nach dem Thüringer Reisekostengesetz,
- der Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten.

Die Anstellung erfolgt nach Maßgabe des § 33 Abs. 2 Nr. 2 ThürKO im Beamtenverhältnis. Die Besoldung richtet sich nach dem beruflichen Werdegang und den einschlägigen beamtenrechtlichen Bestimmungen. Im Stellenplan ist der Dienstposten derzeit in der Besoldungsgruppe A 12 ausgewiesen.

Darüber hinaus bieten wir:

- ein kollegiales Arbeitsumfeld und ein gutes Betriebsklima
- vielschichtiges und interessantes Aufgabengebiet
- aktive Mitgestaltung einer zukunftsfähigen und modernen Verwaltung
- Flexibles Arbeiten, eingeschränkt auch mobile Arbeit/Telearbeit möglich
- eine individuelle Personalentwicklung mit vielfältigen Angeboten der Fort- und Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (als PDF-Datei) inkl. Ihrer letzten dienstlichen Beurteilung und der Einverständniserklärung zur Einsicht Ihrer Personalakte für das mit dem Bewerbungsverfahren beauftragte Unternehmen bis zum **30.09.2022** ausschließlich per E-Mail.

Das Bewerbungsverfahren wird durch die OptiSo Unternehmensberatung Schubert & Partner aus Braunschweig begleitet. Die Auswahl findet im Rahmen eines Assessment-Centers statt.

Kontakt für Fragen zum Bewerbungsverfahren oder zur ausgeschriebenen Position:

Frau Monique Schubert, mobil: 0173 844 1993 oder

Frau Lena Siebert, mobil: 0178 579 9718

Ihre Bewerbung richten Sie an: bewerbung@optiso-consult.de

Hinweis

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Die Stadt Nottetal-Heilingen setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz i. S. des ThürGleichG abzubauen und begrüßt gleichermaßen die Bewerbungen aller Geschlechter (m/w/d).

Der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten sind wir in besonderer Weise verpflichtet. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen geben Sie bitte bereits mit der Bewerbung einen entsprechenden Hinweis.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Datenschutz

Zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Hiermit informieren wir Sie über die Verarbeitung Ihrer mit der Bewerbung eingereichten Daten sowie unserer im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens erhobenen Daten. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden. Ausführliche Information gemäß Art. 13 ff. DSGVO zur Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens können Sie hier entnehmen: <https://www.optiso-consult.de/wp-content/uploads/2022/01/Datenschutzhinweise-Bewerbungsverfahren.pdf>

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet.